



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA Y SUS SECRETARÍAS

1. ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

• OBJETIVOS

- Preservar, conservar y salvaguardar los espacios, zonas y patrimonio cultural e histórico que corresponden a los orígenes y principios del municipio.
- Apoyar, fomentar y promover el deporte y recreación en los habitantes del municipio como estrategia de aprovechamiento del tiempo libre y vida sana.
- Fomentar, incentivar y garantizar el bienestar oportuno y prioritario a los niños y niñas del municipio con el fin de fortalecerles sus derechos y calidad de vida.
- Ofrecer a los adultos mayores del municipio programas que garanticen sus derechos y fortalezcan su calidad de vida.
- Garantizar el bienestar social de la población vulnerable con enfoque diferencial del municipio.
- Crear conciencia sobre la fuerza laboral actual y potencial, así como en pequeños productores del campo y urbano, y sectores vulnerables de la necesidad de capacitarse para acceder a mejores oportunidades laborales al igual que para producir con mejor calidad, eficiencia y eficacia, para ser competitivos en el entorno regional, nacional y mundial.
- Promover la organización socio-empresarial de los sectores formales e informales de la economía Lebrijense, con enfoques de inclusión y equidad de género.
- Crear las condiciones de información para la toma de decisiones, planificación de cultivos, comercio y transformación, así como para garantizar que a los productores se les provea de materiales de elevada calidad genética.
- Garantizar y conservar el Orden público del Municipio, ofreciendo un ambiente de confianza y tranquilidad a los habitantes de la Región y así continuar con el trabajo de la Fuerza Pública.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Garantizar el orden y control de los establecimientos comerciales del municipio con el fin de cumplir con los preceptos y lineamientos legales en materia comercial.
- Brindar un servicio de calidad eficiente y oportuno a la ciudadanía a través de modelos y metodologías tecnológicas que permitan optimizar los procesos internos con el fin satisfacer los requerimientos y necesidades de los ciudadanos del municipio.
- Fortalecer la secretaría de hacienda con procesos tecnológicos y óptimos para el mejoramiento del sistema de recaudo de recursos en el municipio.

• FUNCIONES

- Contribuir para que todos los niños, niñas y adolescentes tengan condiciones básicas similares para vivir y desarrollarse, evitando la discriminación, de modo que se pueda lograr una nueva generación con más y mejores oportunidades, desde una perspectiva diferencial, de acuerdo con el género, ciclo de vida, pertenencia étnica, condición de discapacidad y condición social.
- Garantizar que los niños, niñas en trabajo infantil se le restablezcan los derechos y se vinculen a programas sociales que fomenten su calidad de vida.
- Garantizar el restablecimiento y reparación de derechos a la población víctima del conflicto y de no repetición, con el fin de mejorar las condiciones, convivencia y calidad de vida de este segmento poblacional.
- Fortalecer y promover la cultura de equidad e igualdad para cada segmento poblacional del municipio a través de la implementación de políticas y proyectos que mejoren las condiciones y calidad de vida de los ciudadanos en condiciones de pobreza extrema con enfoque diferencial.
- Prevenir el delito de trata de personas en las diferentes modalidades con el fin de garantizar la seguridad de la comunidad Lebrijense.
- Construir de forma colectiva el plan Municipal de derechos humanos y derecho Internacional humanitario.
- Incrementar la oferta hídrica para consumo humano y actividad productiva.
- Desarrollar e implementar programas, metodologías, espacios públicos y sistemas de producción sostenible que garanticen un ecosistema sano, con condiciones ambientales adecuadas para la comunidad Lebrijense.

“Cambio con igualdad y Justicia Social”

Calle 11 No. 8 – 59 Parque Principal, Teléfono (7) 6566472 - (7) 6567100

Correo electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.co

www.lebrija-santander.gov.co



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Fortalecer la capacidad de respuesta del municipio en relación a eventos de emergencias y desastres, mediante obras, mejoramiento de instituciones y capacitaciones a través de la identificación y control del riesgo con estudios que detallen las probabilidades de mayor incidencia de riesgos críticos.
- Mejorar el tratamiento a residuos sólidos y líquidos en el municipio de Lebrija y hacer más eficientes las estructuras de los sectores de aseo y alcantarillado en el municipio de Lebrija. El municipio debe destacarse como promotor de la separación de residuos sólidos en la fuente, la merma de la cantidad de los no reciclables, la obtención de subproductos de los reciclables para generar abonos, etcétera.
- Garantizar una adecuada infraestructura vial con el fin de facilitar el desarrollo de las actividades económico-productivas del municipio, que permitan convertirlo en un modelo competitivo y de desarrollo.
- Promover la construcción de espacios idóneos que permitan mejorar el componente social de los ciudadanos del municipio con el fin de brindarles escenarios que mejoren la calidad de vida de los mismos.
- Garantizar la cobertura y permanencia en los diferentes niveles educativos para la población en edad escolar del municipio a través del fortalecimiento del sistema educativo que priorice a la población vulnerable, víctima del conflicto, desplazamiento forzado con enfoque diferencial.
- Implementar una política de educación a la población vulnerable con enfoque diferencial para mejoramiento de condiciones de vida de dicho sector, con base en los estudios de la estrategia Red Unidos.
- Garantizar el aseguramiento universal de la población pobre y vulnerable de niveles 1 y 2 del SISBEN y listados censales en Santander en el cuatrienio en régimen subsidiad.
- Lograr el empoderamiento de la población para la adquisición de hábitos saludables y cambios de comportamiento, mediante métodos que promueva una cultura de auto cuidado; y favoreciendo el acceso a los servicios de promoción y prevención, que estén al alcance del individuo, la familia y la comunidad, como estrategia para alcanzar los objetivos del milenio.
- Inspeccionar, vigilar y controlar a las instituciones que conforman el sistema general de Riesgos profesionales en el municipio.
- Mejorar las condiciones laborales de los funcionarios a fin de lograr eficacia y eficiencia en los procesos misionales de la Secretaria de Salud.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Garantizar el mejoramiento del estado nutricional de la población, manipulación de alimentos propiciando el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.
- Garantizar que los programas y proyectos culturales que se ejecuten en el municipio, permanezcan y se mantengan durante el tiempo para favorecer la identidad cultural del territorio.
- Promover, incentivar y fomentar las raíces culturales del municipio, buscando generar conciencia sobre la importancia de los principios y orígenes del territorio Lebrijense a los habitantes del mismo, y construir una cultura proactiva.

1.1. DESPACHO DEL ALCALDE

• OBJETIVOS

- En cada municipio o distrito habrá un alcalde quien ejercerá la autoridad política, será jefe de la administración local y representante legal de la entidad territorial. El Alcalde es la primera autoridad de policía del municipio y tendrá el carácter de empleado público del mismo. Cumplir con el programa de Gobierno Registrado para su elección

• FUNCIONES

- Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, Los Decretos del Gobierno, las Ordenanzas y los acuerdos del Concejo.
- Dirigir la acción Administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los Gerentes o Directores de los Establecimientos públicos y las Empresas industriales o comerciales de carácter local de acuerdo con las disposiciones pertinentes.
- Presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas, presupuesto anual de rentas y gastos y los demás que estime convenientes para la buena marcha del Municipio.

“Cambio con igualdad y Justicia Social”

Calle 11 No. 8 – 59 Parque Principal, Teléfono (7) 6566472 - (7) 6567100

Correo electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.co

www.lebrija-santander.gov.co



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Sancionar y promulgar los acuerdos que hubiere aprobado el Concejo y objetar los que considere inconvenientes o contrarios al ordenamiento jurídico.
- Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus Dependencias, señalar las funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para los gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado.
- Colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones, presentarle informes generales sobre su administración en la primera sesión ordinaria de cada año y convocarlo a sesiones extraordinarias, en las que sólo se ocupará en los temas o materias para los cuales fue citado.
- Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el Plan de inversiones y de presupuesto.
- Presentar los proyectos de acuerdo que juzgue convenientes para la buena marcha del Municipio.
- Presentar oportunamente los proyectos de acuerdo sobre planes o programas de desarrollo económico, social y de obras públicas, que deberán estar coordinados con los planes departamentales y nacionales.
- Presentar dentro del término legal el proyecto de acuerdo sobre el presupuesto anual de rentas y gastos.
- Reglamentar los acuerdos municipales.
- Enviar al Gobernador, dentro de los cinco (5) días siguientes a su sanción o expedición, los acuerdos del Concejo, los Decretos de carácter general que expida, los actos mediante los cuales se reconozca y decrete honorarios a los concejales y los demás de carácter particular que el Gobernador le solicite.
- Aceptar la renuncia o conceder licencia a los concejales, cuando el Concejo esté en receso.
- Conservar el orden público del Municipio, de conformidad con la Ley y las instrucciones del Presidente de la República y el Gobernador.
- La Policía Nacional deberá cumplir con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el Alcalde por conducto del respectivo Comandante.
- Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la Ley, si fuera el caso, medidas como:
 - Restringir y vigilar la circulación de las personas por vías y lugares públicos.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Decretar el toque de queda.
 - Restringir o prohibir expendio y consumo de bebidas embriagantes.
 - Requerir el auxilio de la fuerza armada en los casos permitidos para la Constitución y la Ley.
 - Dictar dentro de área del Municipio, los reglamentos de policía local necesarios para el cumplimiento de las normas superiores, conforme al Código Nacional de Policía y demás disposiciones que lo modifiquen o adicionen.
- Informar a la Oficina de orden público y convivencia ciudadana del Ministerio de Gobierno, los hechos o circunstancias que amenacen con alterar o subvertir el orden público o la paz de la comunidad, con la especificidad de las medidas que se han tomado para mantener o restablecerlo.
 - Conceder permisos, aceptar renunciaciones y posesionar a los empleados nacionales que ejerzan sus funciones en el Municipio, cuando no haya disposición que determine la autoridad que deba hacerlo, en casos de fuerza mayor o caso fortuito o cuando reciba tal delegación.
 - Coordinar y supervisar los servicios que presten en el Municipio entidades nacionales o departamentales e informar a los superiores de las mismas, de su marcha y del cumplimiento de los deberes por parte de los funcionarios respectivos en concordancia con los planes y programas de desarrollo municipal.
 - Visitar periódicamente las dependencias administrativas y las obras públicas que se ejecutan en el territorio de la jurisdicción.
 - Ejercer las funciones que le delegue el Gobernador.
 - Colaborar con las autoridades jurisdiccionales cuando éstas requieran de su apoyo e intervención.
 - Dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicialmente y extrajudicialmente.
 - Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.
 - Ejercer jurisdicción coactiva para hacer efectivo el cobro de las obligaciones a favor del Municipio. Esta función puede ser delegada en el Tesorero Municipal y



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

se ejercerá conforme a lo establecido en la legislación contencioso administrativa y de procedimiento civil.

- Velar por el cumplimiento de las funciones de los empleados municipales y dictar los actos necesarios para su administración.
- Imponer multas según la gravedad, a quienes le desobedezcan o le falten al respeto, previo procedimiento sumario administrativo donde se observe el debido proceso y el derecho de defensa, de conformidad con los acuerdos correspondientes.
- Ejercer el poder disciplinario respecto de los empleados oficiales bajo su dependencia.
- Señalar el día o los días en que deba tener lugar el mercado público.
- Conceder licencias y aceptar renunciaciones a los funcionarios y miembros de las juntas y consejos y demás organismos cuyos nombramientos correspondan al Concejo, cuando éste no se encuentre reunido y nombrar interinamente a quien deba reemplazarlos, excepto en los casos en que la ley 136/94 disponga otra cosa.
- Coordinar las actividades y servicios de los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales, sociedades de economía mixta, fondos rotatorios y unidades administrativas especiales del municipio.
- Distribuir los negocios, según su naturaleza, entre las Secretarías, departamentos administrativos y establecimientos públicos.
- Conceder permisos a los empleados públicos municipales de carrera administrativa para aceptar con carácter temporal cargos de la nación o del departamento.
- Adelantar acciones encaminadas a promover el mejoramiento económico de los habitantes del municipio.
- Desarrollar acciones encaminadas a garantizar la promoción de la solidaridad y la convivencia entre los habitantes del municipio, diseñando mecanismos que permitan la participación de la comunidad en la planeación del desarrollo, la concertación y la toma de decisiones municipales.
- Velar por el desarrollo sostenible en concurrencia con las entidades que determine la ley.
- Ejecutar acciones tendientes a la protección de las personas, niños e indigentes y su integración a la familia y a la vida social, productiva y comunitaria.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Informar sobre el desarrollo de su gestión a la ciudadanía a través de bando y medios de comunicación local existente.
- Convocar a ediles, organizaciones sociales y veedurías ciudadanas, para presentar los informes de gestión y de los más importantes proyectos que deberán ser desarrollados por la administración.
- Difundir de manera amplia y eficiente el plan de desarrollo municipal a los gremios, a las organizaciones sociales y comunitarias y a la ciudadanía en general.
- Facilitar la participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal.
- Dictar los actos necesarios para la administración de personal que prestan sus servicios en el municipio de conformidad con la legislación vigente.
- Inspeccionar con frecuencia los establecimientos públicos del municipio, para que marchen con regularidad.
- Las demás funciones asignadas por la Constitución y la ley.

1.2. INSPECCION MUNICIPAL DE POLICIA

• OBJETIVOS

- Resolver los conflictos de convivencia humana dando apertura a una cultura de reconciliación ciudadana que permita que las personas en conflicto aprendan por su cuenta a dar solución pacífica a sus diferencias de convivencia; garantizando a la comunidad la satisfacción de las necesidades de seguridad, salubridad, moralidad y tranquilidad pública y cumplir con el trámite administrativo en lo que concierne a la parte de tránsito y transporte, en cuanto a su organización, control, regulación y proyección con sujeción a la normatividad vigente.

• FUNCIONES

- Tomar las medidas necesarias con el fin de evitar la comisión de contravenciones y delitos en el municipio.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Atender los conflictos que se presentan entre ciudadanos con sujeción a la competencia legal, previniendo, corrigiendo, conciliando y sancionando a los ciudadanos que resulten involucrados.
- Expedir certificación de antecedentes de buena conducta que sean solicitados por los juzgados y demás autoridades civiles, administrativas o judiciales, así como de los ciudadanos.
- Elaborar y desarrollar programas de capacitación y motivación a la comunidad en relación con sus funciones.
- Elaborar un plan de acción de su dependencia en concordancia con el plan de desarrollo municipal.
- Atender todas las querellas de parte del ámbito civil de conformidad con el código de Policía de Santander.
- Dar trámite administrativo a las contravenciones de Policía de conformidad con el código nacional de Policía.
- Atender y dar salida a las comisiones procedentes de la Jurisdicción ordinaria.
- Desarrollar los procedimientos de sanción a vendedores ambulantes.
- Mantenerse actualizados en las normas legales a su cargo.
- Elaborar los proyectos de decreto y acuerdos de su dependencia que estime necesario para el desempeño eficiente y eficaz de su área.
- Cumplir y hacer cumplir la ley, decretos, ordenanzas y acuerdos sobre tránsito y transporte dentro de su jurisdicción.
- Emitir conceptos sobre accidente de tránsito que ocurran en la jurisdicción por solicitud de las autoridades de conocimiento.
- Citar y celebrar audiencias públicas relacionadas con accidentes de tránsito a efecto de dar cumplimiento al numeral anterior.
- Adelantar instruir, instruir, investigar y fallar administrativamente las contravenciones a las normas de tránsito y transporte.
- Ordenar el registro de los embargos, demandas, depósitos judiciales y alerta de hurto de vehículos en el sistema.
- Ejecutar el plan de acción aprobado por la Administración Municipal, implementando la organización vial, la recuperación del espacio público, el establecimiento de zonas azules y el desarrollo del programa de Cultura Ciudadana.




OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Implementar programas y campañas preventivas orientadas a reducir los factores de riesgo de accidente.
- Efectuar la regulación y control del tránsito terrestre automotor, aplicando las disposiciones legales contenidas en el Código Nacional de Tránsito y Transporte y demás normas.
- Garantizar el tránsito de vehículos y de peatones de manera fluida y segura.
- Velar por una óptima prestación del servicio público de transporte.
- Coordinar e implementar operativos frecuentes en tránsito y transporte.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo y funciones asignadas de conformidad con el código Nacional de Policía, Código de Policía de Santander.

1.3. OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

• FUNCIONES

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control Interno;
- Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando;
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función;
- Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad;
- Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;
- Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados;

| | | |
|---|---|------------------------|
| <p>REPUBLICA DE COLOMBIA</p>  <p>ALCALDIA MUNICIPALLEBRIJA</p> | <p>OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA</p> | <p>Página 11 de 24</p> |
|---|---|------------------------|

- Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios;
- Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional;
- Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente;
- Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento;
- Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas;
- Las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones.

1.4. OFICINA ASESORA DE PLANEACION

• OBJETIVOS

- Formular, ejecutar y controlar los programas y proyectos del plan de desarrollo municipal así como las estrategias de planificación de desarrollo integral de acuerdo a lo establecido en el esquema de ordenamiento territorial. Además dirigir y controlar las obras civiles ejecutadas en el territorio del municipio de Lebrija y adelantar las tareas de control de desarrollo urbano ejecutadas por entidades publicas y privadas acorde con la norma urbana municipal.

• FUNCIONES

- Preparar y coordinar con los secretarios de despacho los planes, proyectos y programas del municipio.
- Colaborar con la elaboración del presupuesto general del Municipio.
- Gestionar y supervisar los proyectos necesarios para lograr la asignación de recursos.

“Cambio con igualdad y Justicia Social”

Calle 11 No. 8 – 59 Parque Principal, Teléfono (7) 6566472 - (7) 6567100
Correo electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.co
www.lebrija-santander.gov.co



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Evaluar los resultados de la ejecución de los planes, proyectos y programas, revisar y actualizar periódicamente los mismos y hacer las modificaciones y ajustes necesarios para su ejecución.
- Elaborar, organizar y actualizar el banco de proyectos de inversión, definir mecanismos y metodología para la inscripción de proyectos, así como su evaluación e inclusión en el plan anual de inversiones.
- Coordinar los proyectos de inversión agropecuaria, proyectos de medio ambiente, y cultivos forestales, conforme a lo señalado en el Plan Municipal de Desarrollo y la estructura orgánica del Municipio.
- Asesorar y orientar a los secretarios de despacho y demás personas interesadas en la elaboración de proyectos y programas en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal.
- Participar en el consejo de Gobierno, comités, consejos y juntas en las que sea delegado por el alcalde.
- Coordinar la elaboración del Plan de Acción Municipal con los secretarios de despacho y verificar su cumplimiento.
- Asesorar al Alcalde las políticas y los objetivos que el Municipio debe desarrollar en materia de obras públicas.
- Elaborar, coordina y/o ejecutar los proyectos de cofinanciación, según los planes trazados.
- Dirigir y controlar la construcción y mantenimiento de obras públicas municipales, ejecutadas directamente o mediante contrato.
- Dar la certificación de cumplimiento para el pago a contratistas, con base en la ejecución de los contratos y en las evaluaciones periódicas correspondientes.
- Realizar seguimiento a las obras en ejecución hasta el cumplimiento de los términos legales.
- Servir de medio para la vinculación y armonización entre la planeación local y la planeación Nacional, regional y departamental.
- Preparar los estudios técnicos necesarios para la integración de los diferentes sistemas de planificación como el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamientos Territorial, el programa de inversiones, las obras de ejecución pública y velar por su actualización.
- Tener actualizado el Banco de Proyectos de inversión municipal.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Elaborar los informes a Planeación departamental, planeación Nacional y demás entidades que los soliciten.
- Dar las certificaciones como estratificación y nomenclatura, conformidades y disponibilidad.
- Expedir concepto favorable para la apertura de nuevos establecimientos comerciales, industriales y de servicio.
- Expedir certificado de uso de suelo, licencias de construcción y remodelación de obras.
- Definir la situación legal de las construcciones existentes, revisar y aprobar las reformas o modificaciones a los planes.
- Dirigir la realización de los estudios pertinentes al sistema de equipamiento municipal de viabilidad y transporte y de promoción del desarrollo integral.
- Conceder permisos hasta por un día al personal a su cargo.
- Controlar y realizar el mantenimiento de las instalaciones a cargo del ente municipal.
- Coordinar actividades relacionadas con programas de construcción y mantenimiento de obras que desarrollen entidades del nivel departamental y Nacional.
- Ejecutar y controlar, por administración directa obras de construcción, modificación, destrucción de infraestructura vial, civil, del ámbito Administrativo municipal.
- Mantenerse actualizado en las normas legales atinentes a su cargo.
- Coordinar el uso de los vehículos y medios de transporte de propiedad del Municipio para el desplazamiento de funcionarios.
- Elaborar proyectos y programas que conciernen a vivienda de interés social.
- Elaborar proyectos de acuerdo y Decretos que la Dependencia estime necesarios para el desempeño eficaz del área.
- Preparar los pliegos de condiciones de las licitaciones que pretenda adelantar el Municipio a través del despacho de Planeación.
- Realizar y orientar la formulación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo a las políticas y metas señaladas por el Alcalde y su plan de gobierno.
- Organizar la ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial y Plan de Desarrollo Municipal.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Participar en la elaboración, ejecución y control de los planes, programas y proyectos municipales de mejora económica, social y de obras públicas.
- Coordinar y administrar el Banco de Programas y Proyectos del Municipio.
- Elaborar los informes requeridos por el Alcalde, el Departamento de Santander o de la Nación y las demás entidades que los soliciten.
- Dirigir el proceso de mantenimiento, conservación y recuperación de infraestructura vial, parques, zonas verdes, espacios públicos y construcciones del Municipio.
- Realizar la interventoría de los proyectos de planeación y obras públicas en el Municipio.
- Asegurar la calidad integral de los estudios, diseños y obras públicas del Municipio.
- Gerenciar los proyectos de planeación y obras públicas del Municipio.
- Las demás funciones que le asigne la ley, las demás normas legales vigentes y la administración municipal.

1.5. SECRETARÍA GENERAL

• OBJETIVOS

- Guiar y desarrollar los planes, programas y proyectos de la Administración Municipal destinados a la protección de la vida, honra y bienes del Municipio de Lebrija.

• FUNCIONES

- Proponer y ejecutar medidas de prevención y control de agentes externos que atenten contra la correcta convivencia del Municipio.
- Proponer y ejecutar programas de prevención y conservación del orden público en el municipio.
- Dirigir y coordinar la acción de las inspecciones y comisarías adscritas a su despacho de acuerdo con lo estipulado por la ley.
- Dirigir y ejecutar las actividades de prevención y atención de desastres del Municipio.

“Cambio con igualdad y Justicia Social”

Calle 11 No. 8 – 59 Parque Principal, Teléfono (7) 6566472 - (7) 6567100

Correo electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.co

www.lebrija-santander.gov.co



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Establecer las zonas de riesgo de desastres y proponer programas para la población afectada.
- Garantizar la oportuna acción del Gobierno Municipal en la atención de desastres.
- Elaborar las políticas de protección al consumidor de acuerdo con las normas vigentes.
- Dirigir los procesos de control a los establecimientos y en general a las actividades comerciales formales e informales del Municipio en procura de la defensa de la población.
- Atender y resolver las quejas y reclamos de los consumidores de acuerdo con las normas y leyes vigentes.
- Dirigir y coordinar el establecimiento de medidas de control de acuerdo con el Sistema Nacional de Normalización, Certificación y Metrología.
- Las demás funciones determinadas por la Constitución, las leyes, las ordenanzas y los acuerdos, relacionadas con el cargo que desempeña.

1.6. SECRETARÍA DE TRANSITO Y MOVILIDAD

• OBJETIVOS

- Establecer y liderar la formulación e implementación de las políticas del Sistema de Movilidad y Tránsito del Municipio de Lebrija de las personas, animales y vehículos en concordancia con el Código Nacional de Tránsito Terrestre.

• FUNCIONES

- Formular, orientar y ejecutar las políticas sobre la regulación y control del tránsito, el transporte público urbano y rural en todas las modalidades, además del mejoramiento de las condiciones de movilidad del municipio.
- Diseñar y ejecutar los planes de movilidad en el corto, mediano y largo plazo ajustados al Plan de Ordenamiento Territorial.
- Diseñar, ejecutar, regular y controlar, las políticas sobre el tránsito y el transporte en el Municipio;



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Diseñar y establecer el servicio de Transporte Público Urbano y rural del Municipio;
- Planear, dirigir y controlar la operación de la seguridad vial, señalización de los segmentos viales del Municipio;
- Participar en la elaboración, regulación y ejecución del Plan de Ordenamiento Territorial en el componente de movilidad.
- Diseñar y ejecutar planes en materia de educación vial y cultura ciudadana.
- Controlar, de conformidad con la normatividad vigente, el transporte intermunicipal en el territorio del Municipio de Lebrija.
- Administrar los Sistemas de Información del sector.
- Elaborar los estudios y las recomendaciones para fijar las políticas en materia de ordenamiento del tránsito y seguridad vial.
- Orientar y participar en la formulación de políticas, planes, programas, estudios y proyectos de inversión en el sector de su competencia, conjuntamente con los organismos y entidades pertinentes.
- Regular y controlar el transporte público de pasajeros y las modalidades de transporte no motorizado y peatonal.
- Asumir las funciones reguladoras y de control que sean transferidas al Municipio por el Gobierno Nacional en materia de tránsito.
- Aplicar las medidas de control en cuanto a la regulación del parqueo público y el estacionamiento en vías y espacios públicos, cumpliendo con lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial.
- Realizar seguimiento y definir las políticas, procesos y procedimientos, en materia de imposición de multas de tránsito y transporte.
- Dirigir, orientar y vigilar la aplicación de normas y políticas en los procesos jurídicos de tránsito, transporte, cobro coactivo y cobro de la cartera por multas.
- Coordinar y ejercer el control del tráfico y del tránsito de peatones, pasajeros, conductores, motociclistas, ciclistas y vehículos en el municipio;
- Dirigir y controlar las actividades y programas de carácter sancionatorio relacionados con las infracciones a las normas de tránsito y transporte.
- Presentar ante los entes de control y autoridades competentes los informes propios de la Secretaría, siguiendo las indicaciones y parámetros establecidos



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Planear y coordinar las actividades desarrolladas en el tema de seguridad vial en el marco de contratos y convenios celebrados con otras instituciones públicas y privadas.
- Las demás atribuciones y funciones propias de la Secretaria que le asignen la ley y demás disposiciones.

1.7. SECRETARÍA DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO

• OBJETIVOS

- Es objetivo de la Secretaría de Cultura, Deporte y Turismo, atender el fomento y la promoción cultural, deportiva y turística de Lebrija, abrir espacios a la diversidad cultural y establecer y gestionar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de estas actividades

• FUNCIONES

- Diseñar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física en su territorio.
- Formular las políticas, planes, programas y proyectos del sector cultura y turismo con el propósito de fomentar la cultura local y la promoción del Municipio como epicentro turístico.
- Evaluar el cumplimiento de las normas urbanísticas sobre reserva de áreas en las nuevas urbanizaciones, para la construcción de escenarios para el deporte y la recreación.
- Diseñar y visualizar programas y proyectos específicos relacionados con la recreación y el fomento deportivo en el Municipio.
- Planear acciones y actividades de recreación y fomento deportivo. Esto a través de contratistas o de manera directa.
- Evaluar la adecuada ejecución de recursos del sector Recreación y deporte.
- Proponer el Plan Local de Deporte, la Recreación, la Educación física extraescolar, efectuando, en coordinación con el Alcalde Municipal, su ejecución, seguimiento y evaluación con la participación de la comunidad y de conformidad a lo previsto legalmente.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Preparar el Plan de Acción de la Dependencia de acuerdo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y el presupuesto asignado en la vigencia.
- Construir la participación interinstitucional y comunitaria, para la ejecución del Plan local de deporte y recreación del Municipio.
- Administrar los escenarios deportivos, recreativos y Culturales del Municipio.
- Proponer el proyecto anual de conservación y fomento de actividades típicas y culturales municipales, con énfasis en el patrimonio histórico cultural del municipio.
- Relacionar el inventario turístico municipal y diseñar tareas propias para su conservación y fomento a nivel local, departamental e incluso nacional.
- Diseñar y participar en los estudios e investigaciones relacionadas con la cultura municipal y el fomento de la actividad turística municipal.
- Formular y preparar proyectos ante organismos departamentales y nacionales en busca de recursos y programas para el sector cultural y turístico del municipio.
- Participar en el Consejo Municipal de Cultura, en los términos y requisitos señalados por el Municipio.
- Planear la organización y formalización de gremios y asociaciones que propendan por el fomento de la Cultura, el deporte y turismo en el Municipio de Lebrija.
- Presentar ante los entes de control y autoridades competentes los informes propios de la Secretaría, siguiendo las indicaciones y parámetros establecido

1.8. SECRETARÍA DE SALUD

• OBJETIVOS

- Verificación y coordinación de las acciones de salud y bienestar bios-psicosocial de toda la comunidad lebrijense, coordinando con los diferentes sectores acciones de promoción y prevención de riesgos que vayan en contra de la accesibilidad y equidad de los deberes y derechos de la población.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

• FUNCIONES

- Formular y dirigir las estrategias de promoción de calidad de la vida y la salud como componente de bienestar y desarrollo integral de la ciudadanía.
- Dirigir y organizar el cubrimiento del Sistema de Seguridad social según lo describe la ley y las normas vigentes.
- Responder por la formulación y ejecución del Plan de Atención Básica Municipal.
- Dirigir los procesos de evaluación y control de la calidad de los servicios prestados por las entidades que forman parte del Sistema de Seguridad Social en salud en el Municipio.
- Dirigir y coordinar la ejecución de programas que permitan el mejoramiento ambiental en el Municipio, en cooperación con el Ministerio del Medio Ambiente y las Corporaciones Autónomas Regionales.
- Desarrollar programas y proyectos de investigación en el área de la salud.
- Mantener la información estadística en salud que permita el desarrollo de programas epidemiológicos y de saneamiento.
- Coordinar con las instituciones nacionales, regionales, departamentales e internacionales todo lo relacionado con los programas que adelanten en materia de salud.
- Promover la participación de la comunidad en acciones de prevención y solución a los problemas de salud de la población del municipio.
- Las demás funciones que le asigne la ley, las demás normas legales vigentes y la administración municipal

1.9. SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO MUNICIPAL

• OBJETIVOS

- Programar, orientar y ejecutar las políticas financieras del municipio, organizando el recaudo y los pagos que por todo concepto realice el municipio, distribuyendo y controlando su debida ejecución. Convocar al CONFIS.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

• FUNCIONES

- Refrendar y/o presentar los informes que el área de Hacienda, Tesorería, le sean solicitados por las diferentes entidades del orden Municipal, Departamental y Nacional.
- Ejercer el control de la deuda pública y llevar su correcto registro.
- Adelantar los trámites necesarios para la consecución de empréstitos para el financiamiento de obras en el Municipio.
- Elaborar el Plan de Acción anual de su Dependencia en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal.
- Participar coordinadamente con Planeación Municipal en la elaboración de la capacidad de endeudamiento del Municipio,
- Definir políticas de fortalecimiento de las finanzas públicas municipales.
- Mantener actualizado el código de rentas del Municipio.
- Dirigir y controlar la aplicación de normas y evaluar los procedimientos de orden presupuestal y de Tesorería adoptados por la Administración Municipal.
- Conceder permisos hasta por un (1) día al personal a su cargo.
- Coordinar y supervisar las demás funciones específicas de la Tesorería Municipal.
- Mantenerse actualizado en los cambios normativos propios de su cargo, que se presenten.
- Ejercer el control contable del presupuesto.
- Llevar el control y registro contable de la ejecución presupuestal y participar en la elaboración de los proyectos de estudio relacionados con nuevos sistemas de información financiera, que permitan analizar la gestión económica que presenta la Administración Municipal, para el establecimiento de un efectivo control y evaluación de resultados al presupuesto municipal.
- Diseñar y orientar la aplicación de las normas y procedimientos presupuestal.
- Contable, financiero y de tesoro a cargo de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
- Consolidar la información presupuestal, contable y financiera conforme a las normas y procedimientos pertinentes.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Refrendar y/o presentar los informes que en área de presupuesto, contabilidad y almacén le sean solicitados.
- Emitir conceptos y certificaciones sobre viabilidad y disponibilidad presupuestal y efectuar los registros de reserva sobre tales documentos.
- Expedir los certificados de disponibilidad presupuestal y refrendar las órdenes de pago definitivo.
- Elaborar los proyectos de Decreto y Acuerdos de su Dependencia que estime necesarios para el desempeño eficiente y eficaz de su área.
- Preparar los pliegos de condiciones de las licitaciones que pretenda adelantar el Municipio y que le correspondan a su Despacho.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

1.10. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

• OBJETIVOS

- Formular, dirigir y controlar las actividades de cultura, recreación, deporte y coordinar proyectos y programas del orden Municipal, departamental y Nacional, para el desarrollo de las comunidades y grupos sociales. Atender al adulto mayor y población vulnerable.

• FUNCIONES

- Formular las políticas institucionales en materia de deporte, recreación y desarrollo comunitario.
- Elaborar los proyectos de planes y programas que conciernen a deporte, recreación y desarrollo comunitario.
- Participar en el diseño y formulación del Plan de Desarrollo Municipal y propender por su ejecución en lo relacionado a deporte, recreación y desarrollo comunitario.
- Coordinar, dirigir y controlar las actividades que debe desarrollar el municipio en materia de identificación de postulantes a los programas de recreación y deporte y desarrollo comunitario.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Apoyar al Secretario de Planeación en lo concerniente a vivienda de intereses social.
- Coordinar, dirigir, planear y ejecutar las tareas correspondientes a la promoción de la cultura y el ejercicio de la Casa de la Cultura.
- Programar eventos con el fin de fomentar la participación comunitaria y la capacitación y asesoría a la comunidad para mejorar sus condiciones y calidad de vida.
- Fomentar a nivel de grupos comunitarios actividades de autogestión.
- Asesorar y orientar a los grupos comunitarios sobre la legislación vigente en materia de participación.
- Llevar actualizado el archivo con la información de las grandes organizaciones de la comunidad.
- Recibir y transmitir la información que surja de las reuniones con la comunidad.
- Asistir a las reuniones con los diferentes grupos asociativos.
- Mantener informada a la administración acerca de las necesidades de la comunidad en materia de desarrollo social, detectadas de oficio o por sugerencia de la ciudadanía.
- Preparar los pliegos de condiciones de la licitaciones que pretenda adelantar el Municipio y que le correspondan a su Despacho.
- Coordinar con la Secretaría de Planeación y Obras Públicas asuntos relacionados con la estratificación y focalización.
- Atender las reclamaciones acerca de la focalización.
- Atender y coordinar las acciones de cooperación, subsidiaridad o complementariedad que adelanten otras instituciones de cualquier nivel, en el municipio, en materia de desarrollo social.
- Fomentar con el concurso de entidades académicas, la investigación en ciencia y tecnología tendiente a favorecer el desarrollo del municipio.
- Propiciar estudios socioeconómicos con el fin de determinar la calidad de vida de la población.
- Adelantar campañas cívicas para concientizar a las fuerzas vivas locales de la importancia de su participación en programas comunitarios que mejoren las condiciones económicas, sociales y culturales.
- Planear, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la promoción de la comunidad y su desarrollo.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Capacitar a líderes de la comunidad en temas que fortalezcan el desarrollo de su organización.
- Impulsar y promover la creación y desarrollo de grupos sociales y precooperativos.
- Participar en los organismos de coordinación de los cuales forme parte o haya sido delegado.
- Elaborar los proyectos de Decreto y Acuerdos de su Dependencia que estime necesarios para el desempeño eficiente y eficaz de su área.
- Garantizar por la protección de los bienes arqueológicos, históricos y artísticos.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

1.11. SECRETARIA GENERAL

• OBJETIVOS

- Coordinar, dirigir, controlar y refrendar las actividades las actividades que se desarrollen en el municipio, a fin de lograr la prestación de un servicio eficaz y eficiente por parte de la administración municipal. Igualmente administrar los programas de manejo del factor humano, mantiene líneas de coordinación al interior de la administración, formula objetivos, metas y procedimientos que permitan la ejecución de los planes. Actualizar la base de datos de los empleados.

• FUNCIONES

- Manejar las relaciones entre la Administración Municipal y sus dependencias.
- Dirigir, coordinar y controlar el recurso humano que sirve a la Administración Municipal.
- Refrendar con su firma los actos administrativos.
- Diseñar políticas y programas de bienestar y seguridad social para el personal al servicio.
- Elaborar y actualizar el reglamento interno de trabajo para los servidores públicos.



OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LEBRIJA

- Conocer en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores públicos municipales.
- Velar porque las actividades y recursos del Municipio estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos planeados.
- Velar por la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros.
- Ejercer funciones de Jefe de Personal, de conformidad con la Constitución Política, las leyes, decretos reglamentarios y demás normatividad vigente.
- Asistir a las reuniones de Consejo de Gobierno, Comités, Consejos Asesores, comisiones y a los que sea delegado por el Alcalde o sean de su competencia conforme a sus funciones.
- Elaborar los informes y documentos que le sean solicitados por el Alcalde.
- Registrar las novedades de personal y remitirlas para la liquidación mensual de la nómina.
- Elaborar el plan de acción de su dependencia en concordancia con el plan de desarrollo municipal.
- Velar porque las diferentes propiedades del municipio, incluidos los vehículos, estén protegidos por pólizas de seguro, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
- Elaborar los proyectos de Decreto y Acuerdos de su Dependencia que estime necesarios para el desempeño eficiente y eficaz de su área.
- Preparar los pliegos de condiciones de las licitaciones que pretenda adelantar el Municipio y que le correspondan a su Despacho.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.